



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

platný od 1. 9. 2016
aktualizace 2. 5. 2017

Řídí se:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Platnými hygienickými předpisy

Organizace provozu stravování:

1. Vstup do školní jídelny je povolen v době výdeje jednotlivých jídel, tj.:

- snídaně	06.15 – 06.45 hod.
- přesnídávka	09.10 – 09.30 hod.
- oběd	11.45 – 14.15 hod.
- svačina	15.30 – 16.00 hod.
- večeře	18.00 – 18.30 hod.
- výdej do jídelnosičů	11.30 – 11.45 hod.

2. Po dobu výdeje jednotlivých jídel je zajištěn pedagogický dohled.

3. V době nemoci není umožněno odnášení obědů – pouze první den nemoci (nepřítomnosti) lze odebrat stravu za cenu potravin. Od druhého dne nemoci v případě neodhlášení se hradí plná cena stravy dle cenové kalkulace.

4. Přihlašování i odhlašování stravy je nutné den předem do 11.30 hodin v kanceláři u vedoucí školní jídelny, popřípadě na tel. 493 623 121. Žákovi bude naúčtována strava, která nebude odhlášena. Odhlášení stravy na pondělí vždy v pátek do 11,30 hodin.

5. Stravné musí být zapláceno na začátku daného měsíce, nejdéle do 20. dne v daném kalendářním měsíci. Pokud se žák neodhlásí ze stravování je považován za strávnicka a bude mu naúčtována strava v ceně potravin.

6. Způsob placení stravy: poplatek je vybírán v hotovosti u vedoucí ŠJ v kanceláři školy, složenkou nebo převodem na účet. S termíny výběru poplatků jsou všichni seznámeni na začátku roku, termín je každý měsíc zapsán v učňovské knížce žáka. S každým žákem je sjednána smlouva o poskytování stravovacích služeb s uvedenými podmínkami. Vyúčtování je prováděno v následujícím měsíci, nejdéle však do 31. 12. daného roku.

7. Strávník si sám nalévá polévku, hlavní jídlo je mu podáno kuchařkou u výdejního pultu. Nevydané pokrmy jsou rozdány strávníkům v přidavcích. Ve školní jídelně je dbáno na pitný režim, tj. čaj, vitamínový nápoj apod. Po konzumaci jídla odloží strávníci použité nádoby a příbory do připravených nádob.
8. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagoga, majícího dohled, případně pokyny vedoucí školní jídelny či vedoucí kuchařky.
9. Strávníci jsou povinni chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí vedoucí ŠJ, stejně tak jako technické či hygienické závady.
10. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje předem určená služba, jinak se o čistotu starají kuchařky ŠJ.
11. Ve školní jídelně a ve vestibulu školy je vždy vyvěšen jídelní lístek na celý týden.
12. Způsob spojení na vedoucí školní jídelny v kanceláři školy nebo na **tel. 493 623 121**.

V Hořicích, dne 2. 5. 2017

Zodpovídá:

Hana Lískovská
vedoucí školní jídelny

Schválil:

Mgr. Bc. Jiří KOPECKÝ
ředitel školy