



ŠKOLNÍ ŘÁD

SŠ ŘEMESEL A ZŠ, HOŘICE

V Hořicích, dne 1. 9. 2024

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 26. 8. 2024



Obecná ustanovení

Školní řád upravuje podmínky soužití na Střední škole řemesel a Základní škole, Hořice ve smyslu § 30 zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Jeho součástí jsou podmínky provozu školy, podmínky zajištění a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce žáků a pracovníky školy, je přístupný na webových stránkách školy (www.ouhorice.cz) a je vyvěšen v areálu školy.

1.Práva a povinnosti žáků, rodičů (zákonných zástupců)

1.1.Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby dle platných zákonů a souvisejících předpisů
- na vzdělávání, jehož obsah, metody a formy odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- na veškerá práva vycházející z „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny základních práv a svobod“
- vyjádřit názor na problémy, které se týkají jejich osoby, výuky a výchovy ve škole. K řešení těchto problémů využívají především dobu mimo vyučování
- na respektování pravidel slušného chování a jednání ze strany žáků a zaměstnanců školy.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na vzdělávání v souladu s učebními osnovami (školním vzdělávacím programem) včetně zahrnutí dostupných novinek v oblasti technologií a materiálů ve zvoleném oboru
- Obracet se se svými připomínkami a návrhy týkajícími se školní docházky na třídního učitele (vychovatele), či ostatní zaměstnance školy nebo na jednání školního parlamentu.
- požádat o osobní jednání ředitele, pakliže jejich připomínky a návrhy nebyly pro ně uspokojivě vyřešeny, či povaha sdělení je dle jejich mínění natolik vážná, že vyžaduje bezprostřední informovanost ředitele
- sdělovat svoje připomínky prostřednictvím „schránky důvěry“
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy žákovské samosprávné orgány („školský parlament“), volit a být do nich voleni
- požádat o dodatečné konzultace (doučování) svého vyučujícího v mimoškolní době
- využívat zařízení školy pro výchovně-vzdělávací činnosti v souladu s provozními předpisy a vědomím odpovědného vyučujícího či vychovatele
- být chráněn před fyzickým či psychickým násilím a jakoukoli formou diskriminace (šikana, rasismus apod.)
- požádat o pomoc cítí-li se v tísní (i z osobních důvodů) svého třídního učitele, vychovatele, případně jiného pracovníka školy
- účastnit se zájmové činnosti organizované školou i jinými subjekty, ale nesmí to být na úkor plnění školních povinností
- být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které upravují činnosti školy v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti

1.2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy včas s vyloučením vlivu alkoholu a dalších omamných a návykových látek.
- dodržovat stanovený rozvrh hodin, režim vyučování a výchovných činností a řádně se vzdělávat. Řádně se vzdělávat platí i pro případnou distanční formu vzdělávání
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy související s výchovně-vzdělávacím procesem a předpisy BOZP a PO, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit a respektovat pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem
- v komunikaci se zaměstnanci, spolužáky, návštěvníky školy a klienty na praxi se vždy vyjadřovat slušným způsobem
- žáci jsou povinni chodit do školy čistě oblečení a upraveni. Druh oblečení musí být přiměřený významu školy jako státní instituce. Žáci v budově školy nenosí pokrývky hlavy ani kapuce, mají k dispozici šatní skříňky pro přezutí a odložení svrchních oděvů. Do třídy odcházejí v čisté obuvi. Před hodinami tělesné výchovy jsou z hygienických důvodů povinni se převléknout do sportovního oděvu a obuvi
- udržovat čistotu a pořádek ve škole, na pracovišti i na internátě
- plnit úkoly související se školní prací, zvláště pak nosit školní potřeby, učebnice, řádně vést sešity se záznamy
- v případě nepřítomnosti ve vyučování si neprodleně po návratu doplnit chybějící zápisy v sešitech (nejpozději do týdne) a osvojit si zameškané učivo (ve spolupráci se spolužáky a vyučujícími)
- nepřítomnost žáka při vyučování a při odborném výcviku omlouvají jen závažné důvody (nemoc, karanténa, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody). Žák nebo zákonný zástupce informuje bez prodlení (nejdéle následující den) třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o důvodu nepřítomnosti, telefonicky, v systému BAKALÁŘ, popř. e-mailem
- neprodleně hlásit učiteli (učiteli odborného výcviku, vychovateli) školní úraz či závažnější změnu svého zdravotního stavu nebo svých spolužáků

Docházka žáků do školy

- základním právem, ale i povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas na teoretickou výuku i odborný výcvik a podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování ve všech předmětech, předepsaných učebním plánem. Začátky a konce vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin nebo rozpisem rozsahu odborného výcviku
- žák přichází do školy tak, aby byl nejméně 5 minut před zahájením výuky v učebně. Jestliže se žák výjimečně a z vážných důvodů nemohl řádně připravit na vyučování nebo vypracovat uložený úkol, musí se povinně omluvit na počátku učebního dne učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi, učiteli na počátku vyučovací hodiny
- žáci smějí opouštět budovu školy v průběhu teoretického vyučování jen se souhlasem třídního nebo vyučujícího učitele, v průběhu odborného výcviku se smějí vzdalovat z určeného pracoviště jen se souhlasem učitele odborného výcviku

Dodržovat zákaz

- kouření v areálu školy a na pracovištích odborného výcviku
- vnášení, držení a zneužívání alkoholu a dalších návykových či omamných látek
- donášení a držení nebezpečných předmětů, které by mohly ohrozit životy nebo zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie, hořlaviny apod.)



- nošení větších částek peněz a cenných předmětů (v případě nezbytnosti požádat učitele či vychovatele o uložení na bezpečné místo, či do trezoru)
- manipulace s elektrickým zařízením (zásuvky, vypínače, PC apod.) bez vědomí vyučujícího
- používání mobilního telefonu při vyučování a odborném výcviku, škola neručí za elektroniku a komunikační techniku žáků po dobu pobytu ve škole a na internátě, při vyučování jsou osobní mobilní media ve stavu vypnuto
- vzájemného navštěvování děvčat a chlapců na ložnicích na internátě a vodění cizích osob

1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na tyto informace mají právo u zletilých žáků také rodiče nebo osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich žáka, těmto vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit včasnou a řádnou docházku žáka do školy
- na vyzvání ředitele, třídního učitele či vychovatele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich žáků
- informovat ihned školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech svého dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vyučování
- uhradit zálohově vždy do 3. dne v měsíci příslušnou částku za stravu a ubytování; nebo po dohodě s ředitelem školy stanovit splátkový kalendář k uhrazení dlužné částky
- oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle paragrafu 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sbírky. Školní matrika obsahuje zejména tyto údaje: viz. článek 3, odst.13, tohoto školního řádu
- oznamovat škole údaje o změně související se školní matrikou dle §2 8, odst.2, z. č. 561/2004 Sb.

Školní matrika obsahuje zejména tyto údaje o žákovi:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělávání
- obor, formu a délku vzdělávání
- datum zahájení vzdělávání ve škole
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zletilým žákem nebo zákonným zástupcem poskytnut
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, jímž bylo vzdělávání ve škole ukončeno
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonní spojení

- dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování, a to nejpozději do 2 kalendářních dnů po nástupu do školy. Oznámit neodkladně (např. telefonicky) důvod a délku předpokládané nepřítomnosti ve škole, nejpozději do 24 hodin od vzniku nepřítomnosti.

2.Chování žáků

- žáci školy plně odpovídají za své chování a jednání ve škole i mimo školu. Dodržují pravidla společenského chování vůči sobě, k zaměstnancům školy, i ke všem pracovníkům na pracovištích praktického vyučování
- žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Dle zákona č. 65/20017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, je návyková látka charakterizovaná následovně: „Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychotropními účinky, jejich užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.“ žákům se zakazuje vstupovat do školy pod vlivem těchto látek
- žákům je rovněž zakázáno kouřit v prostorách a okolí školy a také při všech činnostech organizovaných školou. Zákaz se vztahuje i na používání elektronických cigaret a požívání nikotinových sáčků, které spadají do klasifikace jedů
- je zakázáno snižovat důstojnost jiných žáků. Spolužáci se k sobě chovají přátelsky a ve svém okolí netolerují žádný projev šikanování a upozorní na každý jeho projev svého učitele, popřípadě využijí schránky důvěry umístěné v budově školy
- není dovoleno otevírat okna a manipulovat s roletami bez přítomnosti pedagogického pracovníka, vyklánět se, vyhazovat z nich jakékoliv předměty, ani hlasitě upoutávat pozornost okolí
- rovněž není žákům povoleno sedat si na topná tělesa a jejich přívodní trubky a manipulovat s regulačními ventily
- při odchodu ze třídy (konec vyučování, oběd, tělesná výchova, výuka mimo učebnu) je smazaná tabule, zavřená okna a přítok vody, lavice jsou srovnané a bez odpadků (po poslední hodině jsou také zvednuté židle). Třída je uklizená. Učitel uzamkne učebnu.
- do ředitelny, sborovny a kanceláří vstupují žáci jen po vyzvání
- Žák v průběhu vyučování nevyrušuje, vždy se o slovo přihlásí a vyčká následného vyzvání vyučujícím
- během vyučovací hodiny žáci nejí, ani nežvýkají žvýkačky. Do učeben si mohou žáci přinést pítí pouze v pevně uzavíratelných lahvích
- žáci si také během vyučování neupravují svůj zevnějšek, tj. nemalují se, nečešou vlasy a nedělají ani jiná vylepšení svého vzhledu
- žák při setkání pozdraví jako první všechny pracovníky, v prostorách školy a na pracovištích odborného výcviku, pak všechny dospělé osoby
- žák, který byl třídním učitelem určen jako služba, plní požadavky podle pokynu třídního učitele a ostatních vyučujících, nepřítomnost vyučujícího hlásí na ve sborovně po uplynutí 10 minut od začátku vyučovací hodiny
- ve všech závažných věcech se žáci nejdříve obrazejí na svého třídního učitele, který rozhodne o dalším postupu a opatřeních
- žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Žák zodpovídá za škodu jím způsobenou a podílí se na úhradě majetku. Každé poškození ihned nahlásí třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku



3. Závažné porušení školního řádu

a) **Za závažné zaviněné porušení tohoto školního řádu se považuje především:**

- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy
- hrubé fyzické napadení žáka, veškeré projevy rasismu, xenofobie a intolerance
- šikanování ve všech formách, včetně jeho neohlášení, je-li toho žák svědkem
- úmyslné ničení majetku a zařízení školy
- porušování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví (např. kouření na ložnici, požívání drog a alkoholu a jejich donáška, distribuce v prostorách školy či na akcích organizovaných školou, jednání a chování takové, které může ohrozit zdraví či život žáka či ostatních žáků či zaměstnanců apod.)
- jednání či skutek takový, který je dle platných právních předpisů trestným činem (krádeže, podvody apod.)
- opakované porušování ustanovení tohoto vnitřního řádu i přes napomenutí či upozornění

b) **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností – povinné vyloučení - § 31, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění**

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.**

V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

c) **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Opakované úmyslné ničení školního majetku.**

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Docházka do školy:

- žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu rodin
- dopolední blok teoretické výuky začíná v 7:30 hodin, a končí v 12:00 hodin. Odpolední blok teoretické výuky začíná v 12:30 hodin a končí ve 14:10 hodin. V případě odpoledního vyučování, kdy obě vyučovací hodiny vyučuje jeden vyučující, je možné tyto odpolední hodiny sloučit. V tomto případě výuka končí ve 14 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Odborný výcvik začíná v 7:00 hodin a končí v 13:30 hodin. V zájmu osobní přípravy jsou žáci povinni přicházet do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování
- žákům je zakázáno opouštět areál školy během vyučování a o přestávkách. Výjimku tvoří polední přestávka, která je od 12:00 do 12:30 hodin
- na odborném výcviku jsou přestávky na odpočinek organizovány podle vyhlášky č. 13/2005 §13 odst. 4 a Zákoníku práce § 88. Na odborných dílnách v areálu školy od 9:00 hodin do 9:30 hodin. Na odloučených pracovištích je přestávka na odpočinek od 9,30 hodin do 10,00 hodin. Na pracovištích organizací se přestávky řídí jejich předpisy
- po skončení vyučování odcházejí žáci na oběd pod dozorem vyučujícího.
- režim dne na internátě začíná budíčkem v 5:45 hodin a končí večerkou ve 21:45 hodin a je uveden jako příloha tohoto školního řádu
- zájmová činnost na internátě začíná v 15:30 hodin a končí ve 21:00 hodin
- vnitřní řád internátu je závazný pro ubytované žáky a je přílohou tohoto školního řádu

4.2. Zabezpečení školy

- každý z pracovníků školy, který otevírá cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- žáci nesmějí vpouštět cizí osoby do budovy školy bez vědomí zaměstnance školy
- návštěvy žáků nejsou v průběhu vyučování bez vědomí nebo doprovodu vyučujícího povoleny
- po ukončení vyučování na škole zodpovídá za uzamčení budovy určený zaměstnanec
- škola stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků, zaměstnanců a dalších osob pobývajících v prostorách školy. Systém slouží zejména na ochranu majetku zřizovatele, školy a osob pobývajících v budově školy a předcházení výskytu rizikového chování. Kamerový systém zasahuje co nejméně do soukromí všech monitorovaných osob. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozením majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy. Tento společenský zájem výrazně převažuje nad případnými soukromými zájmy jednotlivých osob. Kamerový systém je použit proto, že škola není schopna zajistit ochranu majetku školy jen svými zaměstnanci, sledovaného účelu nelze dosáhnout jinou cestou. Provoz kamerového systému je přiměřená technologie pro monitorování rizikových míst
- účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy
- tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy. Tento důvod opravňuje školu zpracovávat osobní údaje zaznamenané kamerovým systémem i bez souhlasu zaznamenávaných osob, ve smyslu zákona o zpracování osobních údajů
- monitorování prostorů a osob je schváleno Úřadem na ochranu osobních údajů
- kamerový systém snímá pouze veřejné prostory budovy a parkoviště a nezasahuje do soukromí žáku, zaměstnanců a návštěvníků školy

- kamerový systém pořizuje zvukový i obrazový záznam

5. Podmínky zajištění BOZP a PO

- pedagogičtí pracovníci školy zajišťují ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchovném procesu
- všichni žáci jsou povinni absolvovat školení BOZP a jsou poučeni před každou činností o nebezpečí, které může vzniknout. Tuto instruktáž potvrzují svým podpisem na záznamu o školení. Poučení žáků před každou činností je též zapsáno v třídní knize, v deníku výchovné skupiny na internátě u příslušné činnosti
- ve škole je vedena preventistou BOZP evidence úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávacím procesu a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventista rovněž zasílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 64/2005 Sb., která stanoví podrobnosti o evidenci úrazů žáků
- žák chrání zdraví své i ostatních žáků a pracovníků školy a dodržuje předpisy o BOZP a PO.
- pokud dojde u žáků ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy
- pokud je žák svědkem školního nebo pracovního úrazu jiného žáka nebo pracovníka školy, je povinen mu ihned poskytnout první pomoc
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a otevřeným ohněm bez povolení pedagogických pracovníků. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách mimo ventilačních a sezení na okenních parapetech.

6. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy rasové diskriminace, nepřátelstvím nebo násilím

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik školní prevence, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení nežádoucích projevů
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a může dát podnět k zahájení trestního řízení osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo porušení tohoto zákazu zjištěno
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) jsou v prostorách školy, na odborném výcviku konaném na smluvních pracovištích a na internátě a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o tom informovat zákonného zástupce, případně orgány činné v trestním řízení
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

7. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem.
- každé svévolné nedbalostní poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v odpovídajícím rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození nebo zničení způsobil nebo zletilý žák
- každé poškození, zničení nebo závadu, hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo pedagogickému pracovníkovi. Požaduje-li škola náhradu škody, spolupracuje při tom s třídním učitelem žáka, který škodu způsobil
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí jak ve škole a na odborném výcviku, tak i na internátě. Před odchodem ze třídy dá své pracovní místo do pořádku
- každý žák je povinen šetřit zařízení školy, internátu i odborných dílen, elektrickou energii a vodou
- je zakázáno přemísťovat školní inventář bez souhlasu pedagogického pracovníka.

8. Distanční vzdělávání

- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného rámcového vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání
- distanční vzdělávání je pro žáky povinné

9. Závěrečná ustanovení

Tímto se ruší školní řád SŠ řemesel a ZŠ, Hořice, Havlíčkova 54, 508 01 Hořice ze dne 01. 09. 2022.

S veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popřípadě dotčené osoby seznámeni bez zbytečného odkladu.

V Hořicích, dne 01. 09. 2024

.....
Mgr. Jan Perka
ředitel školy

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 26. 8. 2024

.....
Mgr. Pavel Skořepa
předseda Školské rady

Klasifikační řád Střední školy řemesel a ZŠ, Hořice

Platný pro střední školu:

1. Obecná ustanovení

1.1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

2.1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

2.2. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

2.3. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.

2.4. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

2.5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

3.1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

3.2. V případě takového uvolnění z vyučování není žák klasifikován. Na vysvědčení a v katalogovém listu je v rubrice prospěch uvedeno "uvolněn(a)". Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do katalogového listu a je založeno v osobním spisu žáka.

3.3. Zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi a žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství může ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Takové zkoušky, stejně jako zkoušky žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy, se konají jako zkoušky komisionální.

4. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období, změna oboru v průběhu klasifikačního období

4.1. Ředitel školy může žáka přijmout ke studiu či povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o přijetí či změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

4.2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

5. Celkové hodnocení žáka a postup do vyššího ročníku

5.1. Každé pololetí se vydává žákovi „Výpis vysvědčení“. Na konci každého ročníku se žákovi vydává vysvědčení. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech, nepovinných předmětech a klasifikaci chování. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni: "**prospěl(a) s vyznamenáním**" - klasifikace žáka není v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré, "**prospěl(a)**" - klasifikace žáka není v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný, "**neprospěl(a)**" - klasifikace žáka je v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.

5.2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů nebo vykonal opravnou zkoušku s prospěchem nedostatečným nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, přístupu žáka k dodržování školního řádu, názoru třídního učitele a důvodů uvedených v žádosti.

5.3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen**“.

5.4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn**“.



6. Hodnocení chování

6.1. Klasifikační stupně

Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).

Stupeň "**velmi dobré**" žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň "**uspokojivé**" chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku, za který mu byla udělena „**Důtka ředitele školy**“ (např. poškození majetku nebo ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně – vzdělávací činnosti školy, opakované přestupky proti kázni apod.).

Stupeň "**neuspokojivé**" chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně – vzdělávací činnost školy nebo je „**podmíněně vyloučen**“.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

6.2 Výchovná opatření

Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních a významné činy, např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může ředitel školy po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu. Také třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu.

Při porušení povinností stanovených vnitřním školním řádem mohou být žákům podle závažnosti tohoto porušení uložena výchovná opatření k posílení kázně:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) napomenutí učitele odborného výcviku
- c) důtka třídního učitele
- d) důtka učitele odborného výcviku
- e) důtka ředitele školy
- f) podmíněně vyloučen
- g) vyloučení žáka ze školy (§ 31, odst.2, zákona 561/2004 Sb.)

Napomenutí a důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku uděluje TU nebo UOV dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru dalších vyučujících zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu. O udělení těchto výchovných opatření informuje TU ředitele školy, pedagogickou radu a zákonného zástupce žáka.

Důtka ředitele školy je výchovné opatření v pravomoci ředitele školy. Uděluje ji zejména za závažná porušení školního řádu a informuje o ní pedagogickou radu.

Ředitel školy nebo TU nebo UOV neprodleně oznámí udělení pochvaly, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

7. Klasifikace prospěchu

7.1 Klasifikační stupně

7.1.1 Prospěch žáka je ve všech předmětech učebního plánu včetně odborného výcviku daného ročníku klasifikován stupni:

výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5).

Ve vyučovacích předmětech výchovného i odborného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností .

Stupeň "výborný"

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty .

Stupeň "chvalitebný"

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň "dobrý"

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň "dostatečný"

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se

podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

7.1.2. Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka zřizovatel. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Přezkoušet žáka nelze, pokud byl již v daném předmětu během daného klasifikačního období komisionálně zkoušen. Výjimku tvoří případy rozdílové zkoušky, opravné zkoušky nebo je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí porušení pravidel hodnocení a klasifikace ze strany učitele. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Náhradní termín pro přezkoušení je možno stanovit pouze výjimečně, např. ze závažných zdravotních důvodů.

7.2 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

7.2.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími. Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

7.2.2. Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň 3 známkami (učební plán - 32 hodin za školní rok) nebo 5 známkami (učební plán - 64 a více hodin za školní rok) za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

7.2.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 5 pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 10 pracovních dnů.

Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

7.2.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.2.5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

7.2.6. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

7.2.7. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě. V závažných případech podává písemnou zprávu třídní učitel zákonnému zástupci.

7.3. Odklad klasifikace

7.3.1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí klasifikovat, nebo má-li zameškáno 30 % hodin z celkového počtu odučených hodin na odborném výcviku, může určit ředitel školy na návrh vyučujícího pro jeho vyzkoušení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí (tj. do 31. března). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7.3.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, nebo má-li zameškáno 30 % hodin z celkového počtu odučených hodin na odborném výcviku, musí určit ředitel školy na návrh vyučujícího pro jeho vyzkoušení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7.3.3. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu.

7.4. Komisionální zkouška

7.4.1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) koná-li komisionální přezkoušení.

7.4.2. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

7.4.3. Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

7.4.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

8. Informace o hodnocení a klasifikaci

8.1 Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří klasifikační deník učitele, vysvědčení a katalogový list a karta žáka v programu Bakaláři. Jako souhrnná informace o klasifikaci žáků slouží klasifikační arch v třídní knize programu Bakaláři a v katalogovém listu žáka.

8.2 Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v katalogovém listu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. Vysvědčení vystaví s datem konání poslední zkoušky žáka nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky.

8.3 Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly TU je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy, je zapsáno do výchovných opatření v programu Bakaláři. Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci třídního učitele vede TU dle pokynu ředitele. Udělení opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi třídním učitelem (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy). Rodičům je takové opatření sděleno ředitelem školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy. Udělení všech výchovných opatření zapíše TU neprodleně do katalogového listu a programu Bakaláři.

8.4. Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do formuláře SEVT. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá

na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele k archivaci. Zároveň předá kopii zápisu třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do katalogového listu. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

8.5. Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Protokol vyplňuje zkoušející učitel, který odpovídá za jeho úplnost a správnost. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Protokol podepisuje zkoušející a předá ho nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele k archivaci. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka. TU vystaví žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

8.6 Dokumentace o klasifikaci prospěchu

8.6.1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi. Ke stejnému datu zapíše učitel žákovi do průběžné klasifikace v programu Bakaláři. Klasifikaci zapisuje učitel průběžně, nejpozději však k datu posledního pracovního dne příslušného měsíce.

8.6.2. Vypracování písemných zkoušek delších než 35 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

8.6.3. V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně TU a ostatní vyučující. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.

8.6.4. Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Je – li to zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.

8.6.5. Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Navrhuje – li TU opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody v pedagogické trojce (učitel, učitel OV, vychovatel).

8.6.6. Na konci klasifikačního období, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do klasifikačního archu a předají TU návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

9. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

Cílem je poskytnout žákovi (i jeho zákonným zástupcům) zpětnou vazbu, prostřednictvím níž jsou předávány informace o tom, jak danou problematiku žák zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, zda volí efektivní způsoby učení, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje, kde má rezervy. Současně by měl být žák hodnocením motivován k dalšímu učení. Součástí hodnocení by mělo být tedy i povzbuzení a konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

9.1 Průběžné hodnocení

Jelikož žák – cizinec/OMJ češtinu neovládá nebo v ní má výrazné nedostatky, nelze ho hodnotit známkou a srovnávat se spolužáky ve třídě, pro které je čeština rodným jazykem. Škola v těchto případech raději volí slovní hodnocení, které lépe postihuje individuální pokroky a směřování ke konkrétnímu učebnímu cíli. Slovně se žák hodnotí do chvíle, kdy je to nezbytně nutné, a v co nejkratší možné době se přechází na hodnocení známkou. Průběžné slovní hodnocení se používá až po tři pololetí od žákova nastoupení do školy a schvaluje jej ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Rodič žádá o slovní hodnocení v konkrétním předmětu na doporučení školního speciálního pedagoga. Slovní hodnocení se volí především v předmětu český jazyk, jehož součástí je pro žáky s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka čeština jako druhý jazyk. Podle potřeby se slovní hodnocení využívá i v ostatních naukových předmětech.

Slovní hodnocení poskytuje žákovi a jeho zákonnému zástupci zpětnou vazbu, dokáže jej motivovat a popsat individuální pokroky, které by jen těžko vynikly při klasickém hodnocení známkou a srovnávání s rodilými mluvčími. Tato zpětná vazba je o to důležitější, když žák přichází z odlišné kultury a na české školství se teprve adaptuje.

9.2. Hodnocení na vysvědčeních

Žák je na vysvědčení hodnocen kombinací známek a slovního hodnocení v těch předmětech, kde ještě nezvládá učivo daného ročníku. Později se přechází na klasifikaci pouze známkami, které mohou být ještě doplněny o slovní hodnocení. Škola se snaží dopomoci žákovi, aby jeho známky byly dobré a nebyl z nich frustrovaný. Pokud žák v konkrétním vyučovacím předmětu neprospívá, může zákonný zástupce žáka požádat o setrvání ve slovním hodnocení. Pokud je tato žádost opodstatněná, ředitel školy jí zpravidla vyhoví. Za odůvodněné se zpravidla považuje: odlišný mateřský jazyk, odlišné sociokulturní podmínky nebo rozdílné předchozí vzdělání.

V Hořicích, dne 01. 09. 2024

.....
Mgr. Jan Perka
ředitel školy

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 26. 8. 2024

.....
Mgr. Pavel Skořepa
předseda Školské rady

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOŘICE, Husova ul.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Výuka probíhá ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Svět“ Pro žáky tříd speciálních ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu, Poznáváme svět“.

1. Práva a povinnosti žáků, rodičů (zákonných zástupců)

práva a povinnosti zákonných zástupců mají za žáky, kteří se vzdělávají na pracovišti v Lázních Bělohradě po dobu léčebného pobytu pověřeni zaměstnanci dětské lázeňské léčebny

1.1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- své připomínky vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na vzdělávací postupy, způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb; žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, forma a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc, či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či školního metodika prevence

1.2 Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Povinnosti žáka

- žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným zaměstnancům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- žák chodí do školy pravidelně včas, minimálně 15 minut před vyučováním, podle rozvrhu hodin, případně podle pokynu vyučujícího. Účastní se činností organizovaných školou. Účast a docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen
- žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována plná náhrada vzniklé škody
- vyučování je složeno z vyučovacích hodin a přestávek, žákům je povoleno opustit budovu školy pouze na oběd v době polední přestávky, na základě písemného oznámení rodičů. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- aktivně se účastní výuky, žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání, výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem. Plní pokyny zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem. **Žák je povinen doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti**
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). **Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují**
- žák se systematicky připravuje na vyučování
- žák má právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací a násilím, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, peníze, mobily apod., mají žáci neustále u sebe. V případě, že je musí žák odložit na pokyn vyučujícího, tento je na stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- **mít vypnutý mobilní telefon (pokud jej žák má u sebe) po celou dobu vzdělávání (také**

o přestávkách). Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon zpravidla nezbytný. Pravidla případného použití mobilního telefonu ve škole vždy určuje vyučující (např. využití mobilu coby učební pomůcky ve výuce, komunikace žáka se zákonnými zástupci v nezbytném rozsahu ze zdravotních a rodinných důvodů apod.). V případě, že má žák s sebou mobilní telefon, musí ho mít neustále pod kontrolou, tj. neodkládá ho volně jakýmkoli způsobem. Totéž platí pro akce pořádané školou. Mobilní telefon není nezbytná školní pomůcka, proto za jeho ztrátu, poškození a zničení, vzniklé díky skutečnosti, že jej žák neměl pod svou stálou kontrolou, škola neodpovídá. Výjimku tvoří případy, kdy ztrátu či poškození mobilního telefonu řešila Policie ČR

- **používat školní ICT v souladu se Školním řádem**, používání ICT v ostatních učebnách bez dohledu pedagoga není dovoleno. Zneužití přístupu ke školnímu ICT bude považováno za přestupek.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem
- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - sníženou známku z chování
- pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí klasifikačního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, s kterým přestupek projedná a vypracuje záznam. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy
- vzdělávat se distančním způsobem dle školou nastavených pravidel, jež zohledňují individuální podmínky žáka pro toto vzdělávání, o kterých zákonní zástupci školu informují

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, v případě potřeby po domluvě s vyučujícím
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

- vznášet připomínky a podněty k práci školy pedagogickým pracovníkům, řediteli školy a školské radě
- **požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí** (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem (viz § 52 odst. 4 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- požádat ředitele školy o povolení opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník (viz § 52 odst. 6 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Žádost je nutné doložit doporučujícím vyjádřením odborného lékaře
- požádat ředitele školy o dokončení povinné školní docházky po již splněných 9 let

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. V takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy nebo jiné činnosti ve škole (například v období rekonvalescence po nemoci), sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost vyučujícímu prostřednictvím žáka písemně. V odůvodněných případech může vyučující vyžadovat vyjádření a doporučení k úlevám od ošetřujícího lékaře žáka. V případě, že žák má omezenou zdravotní způsobilost nebo jiné zdravotní obtíže, je nutné o jejich povaze a rozsahu informovat třídního učitele, vyžadují-li navíc i dlouhodobější úlevy, s doporučením ošetřujícího lékaře žáka, aby v případě náhlé změny zdravotního stavu žáka mohla být poskytnuta účinná pomoc, nebo aby žák nebyl vystavován rizikovým faktorům (alergie, epilepsie, diabetes atd.), popřípadě aby nevzniklo riziko možného ohrožení zdraví dalších žáků. Sdělené údaje jsou zásadně důvěrné
- **v případě výskytu pedikulózy (vší), ale i jiných infekčních onemocnění, ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků.** Učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další žáky, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví krajská hygienická stanice. Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka. Ti si nemusí své dítě ze školy vyzvednout neprodleně (např. pokud docházejí do zaměstnání a nemohou se okamžitě uvolnit). Žák je do jejich příchodu oddělen od ostatních (při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. dozoru), aby nedošlo k šíření infekce. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat k osobní účasti na jednání o závažných otázkách týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět. V případě, kdy by zákonní zástupci posílali opakovaně do kolektivu neodvšivený žák, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče

- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to i v jeho distanční formě
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích
- zákonní zástupci postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle zákona č. 561/2004 Sb. - školského zákona
- škola musí být informována o nepřítomnosti ve vyučování nejpozději druhý kalendářní den nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky, ústně. Po návratu žáka musí zákonní zástupci, bez zbytečného prodlení, nejpozději 5. kalendářní den, písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka s vymezením její délky
- pozdější, dodatečné snahy o omluvy jsou v rozporu se zákonem a jsou tedy nepřípustné.
- podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, případně na více dní
- uvolnění z vyučující hodiny je také možné na základě osobního vyzvednutí žáka zákonnými zástupci

Další informace pro zákonné zástupce

- **žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy** takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (za podmínek stanovených v § 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení.
- **pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů**, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí*), že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty*) žákem školy. *) účinnost od 1. 10. 2020

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

- děti mají právo na vzdělání, proto je povinností rodičů zajistit jejich pravidelnou docházku do školy. V případě onemocnění žáka, je povinností rodičů omluvit dítě do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně, smskou, emailem nebo telefonicky. Jestliže je dopředu znám důvod nepřítomnosti, je třeba omluvit žáka předem. Vyučující uvolní žáka na 1 hodinu, třídní učitel na 1 den, ředitel školy na více dnů. V případě více dnů musí rodiče písemně požádat ředitelství školy o uvolnění žáka. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče písemně v žákovské knížce. Pokud bude škola požadovat vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu žáka (z důvodů časté nepřítomnosti ve škole apod.) je povinností rodičů toto vyjádření škole od lékaře zajistit

2.2. Odchod žáka z průběhu vyučování

Odchod žáka z průběhu vyučování je možný:

- osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem
- na písemnou žádost zákonného zástupce, na které je uvedeno jméno žáka, jméno vyzvedávající osoby, datum, hodina a důvod odchodu, případně doba návratu žáka a vlastnoruční podpis zákonného zástupce
- zákonný zástupce po zvážení věku dítěte, jeho rozumové vyspělosti, dopravních a jiných rizik může požádat o uvolnění žáka písemně a žák může ze školy odejít sám. Tato žádost musí vždy obsahovat datum, jasně popisovat důvod, dobu odchodu a případně návratu žáka do školy a vlastnoruční podpis zákonného zástupce. Těsně před odchodem žák upozorní na svůj odchod vyučujícího. Ten znovu zkontroluje, zda skutečná doba odchodu souhlasí s časem odchodu uvedeným na žádosti
- při zdravotních obtížích žáka během vyučování nebo ŠD škola vždy oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. Po výzvě školy např. telefonické, smskou převezme žáka
- zákonný zástupce osobně
- dospělá osoba, kterou zákonný zástupce písemně pověřil k tomuto úkonu a škola má toto pověření předem k dispozici, před uvolněním žáka je pedagogický pracovník povinen překontrolovat písemné pověření k vyzvednutí
- jinak je škola povinna žákovi poskytnout potřebnou péči, případně zajistit péči zdravotnického zařízení. Opuštění budovy žákem znamená přerušování vyučování. Jiný způsob žádosti o uvolnění z vyučování (např. email, telefonát, sms zpráva...) bude školou akceptován pouze ve výjimečných případech. Zodpovědnost školy za žáka začíná vstupem do budovy školy a končí odchodem z budovy školy. Žáci nesmí svévolně budovu školy opustit. Škola zodpovídá za žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole a na všech akcích či činnostech pořádaných školou
- tato pravidla platí i pro omlouvání, uvolňování ze školní družiny. Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků.
- na pracovišti Lázně Bělohrad má právo omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování lékař nebo zdravotní sestra
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu

2.3. Zabezpečení školy

- školní budova pracoviště Hořice je volně přístupná zvenčí pouze do chodby v přízemí. Vstup do dalších částí budovy je zvenčí umožněn pouze osobám, které mají klíč od skleněných dveří. Na pracovišti Lázně Bělohrad je hlavní vchod opatřen zvonkem a



uzamykán po začátku vyučování. Každý z pracovníků školy, který otevírá cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově

- žáci nesmějí vpouštět cizí osoby do budovy školy bez vědomí zaměstnance školy
- rodiče mají přístup do vestibulu školy před vyučováním, nebo po vyučování při doprovodu nebo vyzvedávání žáka. V době třídních schůzek, individuálních konzultací nebo při společných akcích mají přístup i do dalších prostor školy
- návštěvy žáků nejsou v průběhu vyučování bez vědomí nebo doprovodu vyučujícího povoleny
- po ukončení vyučování na škole zodpovídá za uzamčení budovy určený zaměstnanec
- škola stanovuje zásady používání kamerového systému s cílem zajistit nezbytnou ochranu majetku a práv žáků, zaměstnanců a dalších osob pobývajících v prostorách školy. Systém slouží zejména na ochranu majetku zřizovatele, školy a osob pobývajících v budově školy a předcházení výskytu rizikového chování. Kamerový systém zasahuje co nejméně do soukromí všech monitorovaných osob. Škola řeší otázky spojené se zabezpečením veřejných prostor před krádežemi a poškozováním majetku zřizovatele, žáků, návštěvníků školy a školy. Tento společenský zájem výrazně převažuje nad případnými soukromými zájmy jednotlivých osob. Kamerový systém je použit proto, že škola není schopna zajistit ochranu majetku školy jen svými zaměstnanci, sledovaného účelu nelze dosáhnout jinou cestou. Provoz kamerového systému je přiměřená technologie pro monitorování rizikových míst
- účelem zpracovávání pořízených obrazových záznamů je především prevence a odhalování protiprávního jednání ve veřejných prostorách školy
- tyto záznamy slouží jako důkazní materiál v případě trestné činnosti nebo v případě způsobení škody na majetku a právech návštěvníků i společnosti ve sledovaných prostorách školy. Tento důvod opravňuje školu zpracovávat osobní údaje zaznamenané kamerovým systémem i bez souhlasu zaznamenávaných osob, ve smyslu zákona o zpracování osobních údajů
- monitorování prostorů a osob je schváleno Úřadem na ochranu osobních údajů
- kamerový systém snímá pouze veřejné prostory budovy a parkoviště a nezasahuje do soukromí žáku, zaměstnanců a návštěvníků školy
- kamerový systém pořizuje zvukový i obrazový záznam.

2.4. Režim vyučování

- vyučování začíná v 7:45 hodin a řídí se ve všech ročnících závazným rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mají právo na odpočinek, proto je třeba ukončit každou vyučovací hodinu včas. Do vyučování zařazuje učitel podle potřeby relaxační chvílky, cvičení nebo písničku.

Pracoviště Hořice

		07.15
1.	hodina	07.45 - 08.30
2.	hodina	08.40 - 09.25
3.	hodina	09.40 - 10.25
4.	hodina	10.35 - 11.20
5.	hodina	11.25 - 12.10
6.	hodina	12.15 - 13.00
7.	hodina	13.10 - 13.55
8.	hodina	14.00 – 14.45

Pracoviště Lázně Bělohrad

1.	hodina	08.25 - 09.10	A, B
2.	hodina	09.25 – 10.10	A, B
3.	hodina	10.20 – 11.05	A, B
4.	hodina	11.15 – 12.00	C
5.	hodina	12.00 – 12.40	OBĚD
6.	hodina	12.40 – 13.25	C
7.	hodina	13.30 – 14.15	C
8.	hodina	13.55 – 14.20	

- po celou dobu přestávek i pobytu žáků ve škole je vždy zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků pedagogickým pracovníkem. Přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně. Během ní je žákům umožněn pobyt ve škole, je zajištěn dohled nad žáky. Na písemnou žádost rodičů zajistí škola dohled nad žáky o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pokud žák není nahlášen ke školnímu dohledu v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v budově školy se nezdržuje a v takovém případě škola za žáka nezodpovídá. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, který je pověřený vedením akce s přihlédnutím k základním potřebám žáků
- na pracovišti Lázně Bělohrad za přesun žáků z léčebny do školy odpovídá léčebna a za přesun žáků ze školy do léčebny odpovídá škola

2.5. Provoz školy

- při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Toto je určeno rozvrhem hodin zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo

souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Udělení ředitelského volna dohodne se zřizovatelem.
- škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině

2.6. Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu je zajištěna vždy pedagogickým pracovníkem školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla: každou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků
- při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem domluveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění i ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem – písemně zákonným zástupcům do notýsku, žákovské knížky
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího pedagoga. Před těmito akcemi je učitel prokazatelně poučí o bezpečnosti, zapíše poučení do třídní knihy. Pro společné výlety tříd, pořádání mimoškolních akcí za dodržování předpisů BOZ zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Akce se považuje za schválenou písemným povolením ředitelem školy
- škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy
- mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.
- plavecké výuky se účastní žáci 4. a 5. ročníku. Ze závažných důvodů, především zdravotních, může být žák z plavecké výuky omluven. Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity. Těch se účastní pouze žáci zdravotně způsobilí, jejich zástupci o tom dodají škole platné potvrzení
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení

2.7. Zaměstnanci školy

- pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření i zpráv z PPP, na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelky průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mají vliv na školní práci. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu i chování. Informují je o každém mimořádném problému – např. výraznějším zhoršení prospěchu
- učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, od jejich zástupců vyžadují písemnou omluvu nepřítomnosti. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy o prospěchu a chování žáka. Pokud



informace rodič nepotvrdí podpisem v ŽK, najde třídní učitel jiný vhodný způsob informování

- pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy vždy poslední
- před odchodem z pracoviště se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování. O aktuálních změnách se informuje ve sborovně ještě každé ráno ihned po příchodu.
- ve škole se nekouří. Na pracovišti je nepřípustná jakákoliv forma diskriminace
- v budově lze používat jen evidované elektrické spotřebiče.
- všichni zaměstnanci se seznámí s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, s řádem školy a dalšími předpisy a seznámí s nimi i žáky a rodiče. Odpovídají za plnění těchto zásad
- svoji nepřítomnost na pracovišti každý pracovník neprodleně omluví osobně nebo telefonicky ředitelství školy. Doklad o pracovní neschopnosti předá pracovník neprodleně vedení školy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobem osobou
- při výuce v tělocvičně, na školním pozemku, cvičné kuchyni, dílně, počítačové učebně, ve družině zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto výuku. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Před každým vstupem žáků na určené místo je pedagog povinen zkontrolovat bezpečnost plochy, odstranit případné nebezpečí či zvolit místo jiné. Při přesunech žáků v dopravní situaci chodí žáci v útvaru po chodníku, případně po pravé straně vozovky, doprovázející osoba používá dopravní terčík
- před tělesnou výchovou si žáci ukládají cennosti k vyučujícímu. Cvičí v cvičebním úboru a cvičební obuvi. Cvičí jen na náradí, které určí učitel. V případě úrazu musí žák úraz ihned ohlásit vyučujícímu pedagogovi. V tomto případě je povinností učitele zajistit první pomoc, vyšetření okolností úrazu svědky, zapsat úraz do knihy úrazů a hlásit vedení školy a rodičům. Pokud dítě nemůže ze zdravotních důvodů cvičit, je třeba doložit omluvenku od rodičů
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru
- tito při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával dozor nad žáky v době úrazu



- žáci nesmějí manipulovat s knoflíky akumulčních kamen, ani na nich sedět. Nesmějí zapínat spotřebiče do el. zásuvek. Nesmějí se vozit po zábradlí. Není dovoleno skákat na schodech a po jejich obrubě se klouzat. Do školy si žáci nesmějí nosit ostré předměty jako je nůž, žiletka apod. Rovněž nejsou dovoleny sirky a zapalovače
- z důvodu bezpečnosti žáků musí být otevřená okna vždy pod dohledem dospělé osoby
- žáci je nesmějí sami otevírat. Aktovky ukládají na vyhrazená místa, aby nedošlo k zakopnutí. Nikdo nesmí aktovku druhého žáka otevírat, je to jeho soukromý majetek
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ve všech prostorách školy platí zákaz nošení a požívání alkoholu či jiných nebezpečných látek, zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek. Při porušení zákazu budou vyvozeny patřičné sankce pro žáky (dle pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků) i zaměstnance (závažné porušení pracovní kázně). Podrobné pokyny postupu při výskytu či použití nebezpečných látek a předmětů a návykových látek i postupu při případném odcizení nebo poškození majetku osob, školy jsou uvedeny ve Školním preventivním programu, který je k dispozici ve sborovně školy
- dále je zakázáno ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě
- žádný z žáků nesmí být diskriminován pro prospěch, barvu pleti, sociální zázemí apod. Žák může kdykoliv požádat jakéhokoliv učitele o pomoc, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě a učitel má za povinnost věnovat tomu náležitou pozornost. Mezi žáky i zaměstnanci školy je nepřipustné jakékoliv slovní či fyzické ohrožování, projevy násilí a nepřátelství. Takové projevy budou řešeny výchovnými opatřeními, případně i jinými zákonnými prostředky
- do školy chodí žáci slušně a vhodně oblečení. Dbají hygienických návyků. Používají svůj ručník a kapesník. Při výtvarné výchově a pracovních činnostech se chrání pracovním oděvem
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k jiným činnostem
- učitelé průběžně provádějí poučení žáků o dopravní kázni
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii, případně orgánům sociální péče
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vychovatelce. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud vrácené učebnice budou nést známky zřejmě nedbalého zacházení či poničení bude škola požadovat adekvátní náhradu od zákonných zástupců
- žáci pracoviště Lázně Bělohrad používají učebnice poskytované jejich kmenovou školou

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu školy jako příloha školního řádu

6. Školní stravování

- podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování
- školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky. Žáci základní školy pracoviště Husova 11 se stravují ve školní jídelně v Havlíčkově ulici 54
- stravování pro žáky pracoviště Lázně Bělohrad je zajišťováno dětskou lázeňskou léčebnou

6.1. Podmínky poskytování

- stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně
- po celou dobu stravování žáků je zajištěn pedagogický dozor
- žákům základní školy je poskytováno 1 hlavní jídlo denně
- první den neplánované nepřítomnosti strávníka ze zdravotních důvodů může být oběd odebrán
- úplata za školní stravování je určena výší nákladů na potraviny, které se pohybují v rámci rozpětí stanovených limitů
- obědy pro žáky jsou vydávány od 11:30 do 13:45 hodin, s formou přihlašování a odhlašování, platbou obědů jsou všichni žáci a zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku
- jídelní lístek je vždy zveřejněn před začátkem nového týdne
- dotazy, připomínky přijímá vedoucí školní jídelny, která za stravování zodpovídá
- další náležitosti upravuje vnitřní řád školní jídelny, který je vyvěšen ve školní jídelně



7. Závěrečná ustanovení

- školní řád je závazný pro žáky, rodiče (zákonné zástupce dítěte) i zaměstnance školy
- tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti od 01. 09. 2024.
- Školská rada projednala a schválila tento řád včetně pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků dne 27. 08. 2024.
- podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy obou pracovišť, ve sborovně a v ředitelně školy, na webových stránkách
- žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách
- zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách
- poslední verzi Školního řádu schválila Školská rada dne 26. 08. 2024

V Hořicích, dne 01. 09. 2024

.....
Mgr. Jan Perka
ředitel školy

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 26. 8. 2024

.....
Mgr. Pavel Skořepa
předseda Školské rady

Klasifikační řád Střední školy řemesel a ZŠ, Hořice

Platný pro ZŠ:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- na třídních schůzkách
- před koncem každého klasifikačního období,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. ZŠ při dětské lázeňské léčebně není školou s kmenovými žáky. Poskytuje výchovu a vzdělávání dle výše uvedeného školského zákona a příslušných vyhlášek MŠMT a ostatních interních normativů KÚKHK pouze po dobu léčebného pobytu žáků kmenových škol. Škola proto nevydává pololetní a závěrečné vysvědčení, ale výsledky hodnocení a klasifikace uvádí na „osobním záznamu“ žáka, který je podkladem pro průběžné, pololetní a závěrečné hodnocení v kmenové škole hospitalizovaného žáka. S výsledky hodnocení a klasifikace na osobním záznamu žáka má právo se seznámit žák a jeho zákonný zástupce.

20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou



měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

26. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

27. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- na třídních schůzkách,
- před koncem klasifikačního období,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**



Co se klasifikuje

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- s převahou teoretického zaměření
- s převahou praktického zaměření
- s převahou výchovného zaměření

3.1.1 Výchovně vzdělávací výsledky předmětů s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí

podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky výstupů ŠVP se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky

jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a výchova, výchova ke zdraví.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky výstupů ŠVP hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků výstupů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní

zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Všichni žáci základní školy speciální jsou hodnoceni slovním hodnocením.

Základní škola

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou



2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.



2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.



10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospě. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. **Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.** Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

9. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu a po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a/ napomenutí třídního učitele

b/ důtku třídního učitele

c/ důtku ředitele školy

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

5. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.



6. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Výše uvedená výchovná opatření se udělují ve třídě před všemi žáky.

V Hořicích, dne 01. 09. 2024

.....
Mgr. Jan Perka
ředitel školy

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 26. 8. 2024

.....
Mgr. Pavel Skořepa
předseda Školské rady