



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

platný od 1. 9. 2016
aktualizace 1. 8. 2024

Řídí se:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování (směrnice o závodním stravování)
- Nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin v platném znění
- Zákon č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Platnými hygienickými předpisy

Dítě (žák) má právo odebírat dotovaný oběd, pokud je dítě nebo žák ubytován na internátě (domově mládeže), je mu celodenní dotované stravování poskytnuto z důvodu pobytu v tomto zařízení - § 117 odst. 1 písm.b) školského zákona. Zaměstnanec má právo odebírat dotovaný oběd, pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce (vyhláška č. 84/2005 Sb.).

Organizace provozu stravování:

1. Vstup do školní jídelny je povolen v době výdeje jednotlivých jídel, tj.:

- snídaně	06.00 – 06.45 hod.
- přesnídávka	09.10 – 09.25 hod.
- oběd	11.45 – 13.45 hod.
- svačina	15.30 – 16.00 hod.
- večeře	18.00 – 18.30 hod.
- výdej do jídlonosičů	11.30 – 11.45 hod.

2. Pedagogický dohled je prováděn v době snídaně a večeře příslušnými vychovateli, v době oběda stravujícími se pedagogy. Do jídelny je zakázán vstup žákům, kteří se zde nestravují. Žáci základní školy dochází na oběd v doprovodu učitele nebo asistenta pedagoga.

3. V době nemoci žáka není umožněno odebrání obědů – pouze první den nemoci (nepřítomnosti) lze odebrat stravu za cenu potravin (dotovaná strava). V době nemoci zaměstnanec první den – nemá zaměstnanec právo odebrat oběd za dotovanou cenu, v případě neodhlášení doplatí rozdíl do plné ceny dle cenové kalkulace.
4. Přihlašování i odhlašování stravy je nutné den předem do 11.30 hodin v kanceláři u vedoucí školní jídelny, popřípadě na tel. 493623121, 702018638. Žákovi bude naúčtována strava, která nebude odhlášena. Odhlášení stravy na pondělí vždy v pátek do 11,30 hodin.
5. Stravné musí být zapláceno dopředu, nejdéle do 25. dne v předcházejícím měsíci. Pokud se žák neodhlásí ze stravování, je považován za strávnicka a bude mu naúčtována strava v ceně potravin.
6. Způsob placení stravy: poplatek je vybírán v hotovosti u vedoucí ŠJ v kanceláři školy, složenkou nebo převodem na účet. Na začátku měsíce je částka na následující měsíc sdělena žákovi vychovatelem (internát) a bude zapsána do notýsku, dojíždějící žáci si částku vyzvednou v kanceláři školy nebo informace o platbě bude podána telefonicky na čísle 493623121, 702018638. S každým žákem je sjednávána smlouva o poskytování stravovacích nebo ubytovacích a ubytovacích službách s uvedenými podmínkami. Vyúčtování je prováděno následovně - odhlášky za měsíc září budou žákům odečteny v platbách na měsíc listopad, odhlášky za měsíc říjen budou odečteny v platbách na měsíc prosinec (odhlášená strava se odpočítává druhý následující měsíc, při předpise platby). Při ukončení docházky nebo ukončení stravování, popřípadě ukončení stravování a ubytování bude provedeno vyúčtování přeplatku v daném měsíci.
7. Strávnick si sám nalévá polévku, hlavní jídlo je mu podáno kuchařkou u výdejního pultu. Strávnick konzumuje jídlo v prostoru školní jídelny. Ve výjimečných případech lze stravu odebrat do jídlonosičů. Nevydané pokrmy jsou rozdány strávnickům v přídavicích. Ve školní jídelně je dbáno na pitný režim, tj. čaj, vitamínový nápoj apod. Po konzumaci jídla odloží strávnicki použité nádoby a příbory do připravených nádob. Ve výjimečných případech si strávnicki balené potraviny a kusové ovoce mohou odnést.
8. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagoga majícího dohled, případně pokyny vedoucí školní jídelny či kuchařky.
9. Strávnicki jsou povinni chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí vedoucí ŠJ, stejně tak jako technické či hygienické závady.
10. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje předem určená služba, jinak se o čistotu starají kuchařky ŠJ společně s uklízečkou.

11. Ve školní jídelně a ve vestibulu školy je vždy vyvěšen jídelní lístek na celý týden. Jídelní lístek je umístěn na webových stránkách školy.
12. Způsob spojení na vedoucí školní jídelny v kanceláři školy nebo na tel. 493 623 121, 702 018 638.
13. Součástí vnitřního řádu je Směrnice o závodním stravování.
14. S vnitřním řádem jsou žáci a zaměstnanci seznámeni na zahajovací poradě na začátku školního roku. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na webových stránkách školy.

V Hořicích, dne 1. srpna 2024

Zodpovídá:

Jana Nováková
vedoucí školní jídelny



Schválil:

Mgr. Jan Perka
ředitel školy

