



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

platný od 1. 9. 2016  
aktualizace 1.9.2021

### Řídí se:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování (směrnice o závodním stravování)
- Nařízením EP č. 852/2004 o hygieně potravin v platném znění
- Zákon č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláška č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Platnými hygienickými předpisy

Dítě (žák) má právo odebírat dotovaný oběd, pokud je dítě nebo žák ubytován na internátě (domově mládeže), je mu celodenní dotované stravování poskytnuto z důvodu pobytu v tomto zařízení - § 117 odst. 1 písm.b) školského zákona. Zaměstnanec má právo odebírat dotovaný oběd, pokud vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce (vyhláška č. 84/2005 Sb.).

### **Organizace provozu stravování:**

1. Vstup do školní jídelny je povolen v době výdeje jednotlivých jídel, tj.:

- snídaně	<b>06.15 – 06.45 hod.</b>
- přesnídávka	<b>09.10 – 09.30 hod.</b>
- oběd	<b>11.45 – 14.15 hod.</b>
- svačina	<b>15.30 – 16.00 hod.</b>
- večeře	<b>18.00 – 18.30 hod.</b>
- výdej do jídelnosičů	<b>11.30 – 11.45 hod.</b>
2. Po dobu výdeje jednotlivých jídel je zajištěn pedagogický dohled. Do jídelny je zakázán vstup žákům, kteří se zde nestravují. Žáci základní školy dochází na obědy v doprovodu učitele nebo asistenta pedagoga.
3. V době nemoci žáka není umožněno odebrání obědů – pouze první den nemoci (nepřítomnosti) lze odebrat stravu za cenu potravin (dotovaná strava). V době nemoci zaměstnanec první den – nemá zaměstnanec právo odebrat oběd za dotovanou cenu, v případě neodhlášení doplatí rozdíl do plné ceny dle cenové kalkulace.

4. Přihlašování i odhlašování stravy je nutné den předem do 11.30 hodin v kanceláři u vedoucí školní jídelny, popřípadě na tel. 493 623 121. Žákovi bude naúčtována strava, která nebude odhlášena. Odhlášení stravy na pondělí vždy v pátek do 11,30 hodin.
5. Stravné musí být zapláceno dopředu, nejdéle do 25. dne v předcházejícím měsíci. Pokud se žák neodhlásí ze stravování, je považován za strávnicka a bude mu naúčtována strava v ceně potravin.
6. Způsob placení stravy: poplatek je vybírán v hotovosti u vedoucí ŠJ v kanceláři školy, složenkou nebo převodem na účet. Na začátku měsíce je částka na následující měsíc sdělena žákovi vychovatelem (internát) a bude zapsána do notýsku, dojíždějící žáci si částku vyzvednou v kanceláři školy nebo informace o platbě bude podána telefonicky na čísle 493 623 121. S každým žákem je sjednána smlouva o poskytování stravovacích nebo stravovacích a ubytovacích službách s uvedenými podmínkami. Vyúčtování je prováděno následovně - odhlášky za měsíc září budou žákům odečteny v platbách na měsíc listopad, odhlášky za měsíc říjen budou odečteny v platbách na měsíc prosinec (odhlášená strava se odpočítává druhý následující měsíc, při předpise platby). Při ukončení docházky nebo ukončení stravování, popřípadě ukončení stravování a ubytování bude provedeno vyúčtování přeplatku v daném měsíci.
7. Strávnick si sám nalévá polévku, hlavní jídlo je mu podáno kuchařkou u výdejního pultu. Strávnick konzumuje jídlo v prostoru školní jídelny. Ve výjimečných případech lze stravu odebrat do jídlonosičů následovně – na táč strávnick rozloží jídlonosič a podá jej kuchařce, která naplní nádoby stravou, vrátí táč strávnickovi a strávnick odevzdá táč do špinavého nádobí k dezinfekci. Nevydané pokrmy jsou rozdány strávnickům v přidavcích. Ve školní jídelně je dbáno na pitný režim, tj. čaj, vitamínový nápoj apod. Po konzumaci jídla odloží strávnicki použité nádobí a příbory do připravených nádob. Ve výjimečných případech si strávnicki balené potraviny a kusové ovoce mohou odnést.
8. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny pedagoga majícího dohled, případně pokyny vedoucí školní jídelny či vedoucí kuchařky.
9. Strávnicki jsou povinni chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí vedoucí ŠJ, stejně tak jako technické či hygienické závady.
10. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje předem určená služba, jinak se o čistotu starají kuchařky ŠJ společně s uklízečkou.
11. Ve školní jídelně a ve vestibulu školy je vždy vyvěšen jídelní lístek na celý týden. Jídelní lístek je umístěn na webových stránkách školy.

12. Způsob spojení na vedoucí školní jídelny v kanceláři školy nebo na **tel. 493 623 121.**

13. Součástí vnitřního řádu je Směrnice o závodním stravování.

14. S vnitřním řádem jsou žáci a zaměstnanci seznámeni na zahajovací poradě na začátku školního roku. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na webových stránkách školy.

V Hořicích, dne 1.9.2021

**Zodpovídá:**

Hana Lískovská  
vedoucí školní jídelny

**Schválil:**

Mgr. Bc. Jiří Kopecký  
ředitel školy