

ŠKOLNÍ ŘÁD – ZÁKLADNÍ ŠKOLA HOŘICE, Husova ul.

1. Práva a povinnosti žáků, rodičů (zákonných zástupců):

Práva a povinnosti zákoných zástupců mají za žáky, kteří se vzdělávají na pracovišti v Lázních Bělohradě po dobu léčebného pobytu pověřeni zaměstnanci dětské lázeňské léčebny.

1.1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

1.2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

1.3. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského a poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích.

- 1.5.** Chování žáků ve škole k dospělým i ostatním spolužákům bude vždy slušné a ohleduplné, založené na partnerských vztazích, v souladu se společenskými normami. Stejná pravidla platí vždy i při komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Svým chováním neohrožují zdraví svoje ani ostatních. Dbají pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržují řád školy a dalších učeben.
- 1.6.** Všichni žáci i pracovníci školy mohou vyjádřit vhodným způsobem svůj názor na dění a chod školy, domáhat se v oprávněných případech nápravy. Mohou podávat podněty a návrhy na zlepšení chodu školy ve všech oblastech. Vedení školy se jimi bude prokazatelně zabývat a vhodnou formou bude informovat navrhovatele o závěrech k danému podnětu.
- 1.7.** Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 1.8.** Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se činností organizovaných školou. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Pokud se přihlásí do zájmových kroužků, do školní družiny, je jejich účast povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 1.9.** Žáci se pravidelně připravují na výuku, snaží se o co nejlepší plnění školních i mimoškolních povinností a o příkladnou prezentaci školy podle svých schopností a možností.
- 1.10.** Pečují o učebnice a pomůcky, zacházejí s nimi šetrně, poškození či ztrátu hlásí třídnímu učiteli, který rozhodne o nápravě. Učebnice a školní potřeby nosí podle rozvrhu a pokynů vyučujících. Předcházejí poškození zařízení třídy, školy, udržují pořádek a čistotu, neplýtvají jídlem.
- 1.11.** O přestávkách se žáci zdržují v určených místech, do jiných tříd chodí se souhlasem učitele, který koná dozor. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.
- 1.12.** Do školy nenosí předměty ani látky, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné věci, (např. šperky, mobilní telefon, tablet) či větší finanční částku odkládají na místa k tomu určená po domluvě s vyučujícím. Při vybírání veškerých poplatků mají za povinnost odevzdat peníze vyučujícímu ihned po příchodu, aby se zamezilo ztrátě. Za neodevzdané peníze či ztrátu jiných cenných věcí (mobilní telefon, MP 3, zlaté přívěsky, náramky a řetízky apod.) škola neručí a není povinna se zabývat jejich vyšetřováním. Ve vyučovacích hodinách je zakázáno používat mobilní telefon či jakýkoliv přehrávač. Během výuky jsou osobní mobilní média ve stavu vypnuto.

- 1.13.** Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových či zdraví škodlivých látek v areálu školy. Za porušení tohoto zákazu bude žákovi uděleno výchovné opatření podle závažnosti přestupku (dle stanovených pravidel). Ten bude dále projednán na pedagogické radě a zároveň budou navržena opatření vedoucí k nápravě.
- 1.14.** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, zaměstnancům se vždy ve škole považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 1.15.** Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, podmínky pro uvolňování žáků stanoví školní řád dále.
- 1.16.** Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit výchovná opatření: viz klasifikační řád
- 1.17** Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 1.18** Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- 1.19.** Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Děti mají právo na vzdělání, proto je povinností rodičů zajistit jejich pravidelnou docházku do školy. V případě onemocnění žáka, je povinností rodičů omluvit dítě do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně, smskou, emailem nebo telefonicky. Jestliže je dopředu znám důvod nepřítomnosti, je třeba omluvit žáka předem. Vyučující uvolní žáka na 1 hodinu, třídní učitel na 1 den, ředitel školy na více dnů. V případě více dnů musí rodiče písemně požádat ředitelství školy o uvolnění žáka. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče písemně v žakovské knížce. Pokud bude škola požadovat vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu žáka (z důvodů časté nepřítomnosti ve škole apod.) je povinností rodičů toto vyjádření škole od lékaře zajistit.

2.2. Odchod žáka z průběhu vyučování

Odchod žáka z průběhu vyučování je možný:

- osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem,

- na písemnou žádost zákonného zástupce, na které je uvedeno jméno žáka, jméno vyzvedávající osoby, datum, hodina a důvod odchodu, případně doba návratu žáka a vlastnoruční podpis zákonného zástupce,

- zákonný zástupce po zvážení věku dítěte, jeho rozumové vyspělosti, dopravních a jiných rizik může požádat o uvolnění žáka písemně a žák může ze školy odejít sám. Tato žádost musí vždy obsahovat datum, jasně popisovat důvod, dobu odchodu a případně návratu žáka do školy a vlastnoruční podpis zákonného zástupce. Těsně před odchodem žák upozorní na svůj odchod vyučujícího. Ten znovu zkontroluje, zda skutečná doba odchodu souhlasí s časem odchodu uvedeným na žádosti.

Při zdravotních obtížích žáka během vyučování nebo ŠD škola vždy oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka. Po výzvě školy např. telefonické, smskou převezme žáka:

- zákonný zástupce osobně,
- dospělá osoba, kterou zákonný zástupce písemně pověřil k tomuto úkonu a škola má toto pověření předem k dispozici, před uvolněním žáka je pedagogický pracovník povinen překontrolovat písemné pověření k vyzvednutí.

Jinak je škola povinna žákovi poskytnout potřebnou péči, případně zajistit péči zdravotnického zařízení. Opuštění budovy žákem znamená přerušování vyučování. Jiný způsob žádosti o uvolnění z vyučování (např. email, telefonát, sms zpráva...) bude školou akceptován pouze ve výjimečných případech. Zodpovědnost školy za žáka začíná vstupem do budovy školy a končí odchodem z budovy školy. Žáci nesmí svévolně budovu školy opustit. Škola zodpovídá za žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole a na všech akcích či činnostech pořádaných školou.

Tato pravidla platí i pro omlouvání, uvolňování ze školní družiny. Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.3. Zabezpečení školy

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze do chodby v přízemí. Vstup do dalších částí budovy je zvenčí umožněn pouze osobám, které mají klíč od skleněných dveří. Každý z pracovníků školy, který otevírá cizím příchodím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Žáci nesmějí vpouštět cizí osoby do budovy školy bez vědomí zaměstnance školy.

Rodiče mají přístup do vestibulu školy před vyučováním, nebo po vyučování při doprovodu nebo vyzvedávání žáka. V době třídních schůzek, individuálních konzultací nebo při společných akcích mají přístup i do dalších prostor školy.

Návštěvy žáků nejsou v průběhu vyučování bez vědomí nebo doprovodu vyučujícího povoleny

Po ukončení vyučování na škole zodpovídá za uzamčení budovy určený zaměstnanec.

2.4. Režim vyučování

Vyučování začíná v 7:45 hodin a řídí se ve všech ročnících závazným rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mají právo na odpočinek, proto je třeba ukončit každou

vyučovací hodinu včas. Do vyučování zařazuje učitel podle potřeby relaxační chvilky, cvičení nebo písničku.

Pracoviště Hořice

		07.15
1.	hodina	07.45 - 08.30
2.	hodina	08.40 - 09.25
3.	hodina	09.40 - 10.25
4.	hodina	10.35 - 11.20
5.	hodina	11.25 - 12.10
6.	hodina	12.15 - 13.00
7.	hodina	13.10 - 13.55
8.	hodina	14.00 – 14.45

Pracoviště Lázně Bělohrad

1.	hodina	08.25 - 09.10	A,B
2.	hodina	09.25 – 10.10	A,B
3.	hodina	10.20 – 11.05	A,B
4.	hodina	11.15 – 12.00	C
5.	hodina	12.00 – 12.40	OBĚD
6.	hodina	12.40 – 13.25	C
7.	hodina	13.30 – 14.15	C
8.	hodina	13.55 – 14.20	

Po celou dobu přestávek i pobytu žáků ve škole je vždy zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků pedagogickým pracovníkem. Přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně. Během ní je žákům umožněn pobyt ve škole, je zajištěn dohled nad žáky. Na písemnou žádost rodičů zajistí škola dohled nad žáky o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Pokud žák není nahlášen ke školnímu dohledu v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v budově školy se nezdržuje a v takovém případě škola za žáka nezodpovídá. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, který je pověřený vedením akce s přihlédnutím k základním potřebám žáků.

2.5. Provoz školy

Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Toto je určeno rozvrhem hodin zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Udělení ředitelského volna dohodne se zřizovatelem.

Škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině.

2.6. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu je zajištěna vždy pedagogickým pracovníkem školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla: každou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ žáků.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zajišťuje organizující pedagog BOZ žáků na předem domluveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění i ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem – písemně zákonným zástupcům do notýsku, žákovské knížky.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího pedagoga. Před těmito akcemi je učitel prokazatelně poučí o bezpečnosti, zapíše poučení do třídní knihy. Pro společné výlety tříd, pořádání mimoškolních akcí za dodržování předpisů BOZ zodpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Akce se považuje za schválenou písemným povolením ředitelem školy.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.

Plavecké výuky se účastní žáci 4. a 5. ročníku. Ze závažných důvodů, především zdravotních, může být žák z plavecké výuky omluven. Do výuky mohou být zařazeny i další aktivity. Těch se účastní pouze žáci zdravotně způsobilí, jejich zástupci o tom dodají škole platné potvrzení.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.7. Zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření i zpráv z PPP, na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelky průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mají vliv na školní práci. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu i chování. Informují je o každém mimořádném problému – např. výraznějším zhoršení prospěchu.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, od jejich zástupců vyžadují písemnou omluvu nepřítomnosti. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy o prospěchu a chování žáka. Pokud informace rodič nepotvrdí podpisem v ŽK, najde třídní učitel jiný vhodný způsob informování. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy vždy poslední.

Před odchodem z pracoviště se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování. O aktuálních změnách se informuje ve sborovně ještě každé ráno ihned po příchodu.

Ve škole se nekouří. Na pracovišti je nepřipustná jakákoliv forma diskriminace.

V budově lze používat jen evidované elektrické spotřebiče.

Všichni zaměstnanci se seznámí s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, s řádem školy a dalšími předpisy a seznámí s nimi i žáky a rodiče. Odpovídají za plnění těchto zásad.

Svoji nepřítomnost na pracovišti každý pracovník neprodleně omluví osobně nebo telefonicky ředitelství školy. Doklad o pracovní neschopnosti předá pracovník neprodleně vedení školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3.2. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3.3. Při výuce v tělocvičně, na školním pozemku, cvičné kuchyni, dílně, počítačové učebně, ve družině zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto výuku. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. Před každým vstupem žáků na určené místo je pedagog povinen zkontrolovat bezpečnost plochy, odstranit případné nebezpečí či zvolit místo jiné. Při přesunech žáků v dopravní situaci chodí žáci v útvaru po chodníku, případně po pravé straně vozovky, doprovázející osoba používá dopravní terčík.

3.4. Před tělesnou výchovou si žáci ukládají cennosti k vyučujícímu. Cvičí v cvičebním úboru a cvičební obuvi. Cvičí jen na náradí, které určí učitel. V případě úrazu musí žák úraz ihned ohlásit vyučujícímu pedagogovi. V tomto případě je povinností učitele zajistit první pomoc, vyšetření okolností úrazu svědky, zapsat úraz do knihy úrazů a hlásit vedení školy a rodičům. Pokud dítě nemůže ze zdravotních důvodů cvičit, je třeba doložit omluvenku od rodičů.

3.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

Tito při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který vykonával dozor nad žáky v době úrazu

3.6. Žáci nesmějí manipulovat s knoflíky akumulacích kamen, ani na nich sedět. Nesmějí zapínat spotřebiče do el. zásuvek. Nesmějí se vozit po zábradlí. Není dovoleno skákat na schodech a po jejich obrubě se klouzat. Do školy si žáci nesmějí nosit ostré předměty jako je nůž, žiletka apod. Rovněž nejsou dovoleny sirky a zapalovače.

3.7. Z důvodu bezpečnosti žáků musí být otevřená okna vždy pod dohledem dospělé osoby. Žáci je nesmějí sami otevírat. Aktovky ukládají na vyhrazená místa, aby nedošlo k zakopnutí. Nikdo nesmí aktovku druhého žáka otevírat, je to jeho soukromý majetek.

3.8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.9. Ve všech prostorách školy platí zákaz nošení a požívání alkoholu či jiných nebezpečných látek, zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek. Při porušení zákazu budou vyvozeny patřičné sankce pro žáky (dle pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků) i zaměstnance (závažné porušení pracovní kázně). Podrobné pokyny postupu při výskytu či použití nebezpečných látek

a předmětů a návykových látek i postupu při případném odcizení nebo poškození majetku osob, školy jsou uvedeny ve Školním preventivním programu, který je k dispozici ve sborovně školy.

3.10. Dále je zakázáno ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě.

3.11. Žádný z žáků nesmí být diskriminován pro prospěch, barvu pleti, sociální zázemí apod. Žák může kdykoliv požádat jakéhokoliv učitele o pomoc, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě a učitel má za povinnost věnovat tomu náležitou pozornost. Mezi žáky i zaměstnanci školy je nepřijatelné jakékoliv slovní či fyzické ohrožování, projevy násilí a nepřátelství. Takové projevy budou řešeny výchovnými opatřeními, případně i jinými zákonnými prostředky.

3.12. Do školy chodí žáci slušně a vhodně oblečení. Dbají hygienických návyků. Používají svůj ručník a kapesník. Při výtvarné výchově a pracovních činnostech se chrání pracovním oděvem.

3.13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem hodin bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k jiným činnostem.

3.14. Učitelé průběžně provádějí poučení žáků o dopravní kázní.

3.15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen policii, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vychovatelce. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce.

4.3. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud vrácené učebnice budou nést známky zřejmě nedbalého zacházení či poničení bude škola požadovat adekvátní náhradu od zákonných zástupců.

4.4 Žáci pracoviště Lázně Bělohrad používají učebnice poskytované jejich kmenovou školou.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

5.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v klasifikačním řádu, který je součástí organizačního řádu školy jako část B školního řádu

6. Školní stravování

6.1. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování.

6.2. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti a žáky. Žáci základní školy pracoviště Husova 11 se stravují ve školní jídelně v Havlíčkově ulici 54.

Stravování pro žáky pracoviště Lázně Bělohrad je zajišťováno dětskou lázeňskou léčebnou

6.3. Podmínky poskytování:

- stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strážníci ve školní jídelně,
- po celou dobu stravování žáků je zajištěn pedagogický dozor
- žákům základní školy je poskytováno 1 hlavní jídlo denně,
- první den neplánované nepřítomnosti strážníka ze zdravotních důvodů může být oběd odebrán
- úplata za školní stravování je určena výší nákladů na potraviny, které se pohybují v rámci rozpětí stanovených limitů,
- obědy pro žáky jsou vydávány od 11:30 do 13:45 hodin, s formou přihlašování a odhlašování, platbou obědů jsou všichni žáci a zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku
- jídelní lístek je vždy zveřejněn před začátkem nového týdne
- dotazy, připomínky přijímá vedoucí školní jídelny, která za stravování zodpovídá
- další náležitosti upravuje vnitřní řád školní jídelny, který je vyvěšen ve školní jídelně

7. závěrečná ustanovení

7.1. Školní řád je závazný pro žáky, rodiče (zákonné zástupce dítěte) i zaměstnance školy.

7.2. Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti od 01. 03. 2017.

7.3. Byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 23. 02. 2017.

7.4. Školská rada projednala a schválila tento řád včetně pravidel pro hodnocení a klasifikaci žáků dne 27. 02. 2017.

7.5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v prostorách školy obou pracovišť, ve sborovně a v ředitelně školy, na webových stránkách.

7.6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

7.7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách.

V Hořicích, dne 01. 03. 2017